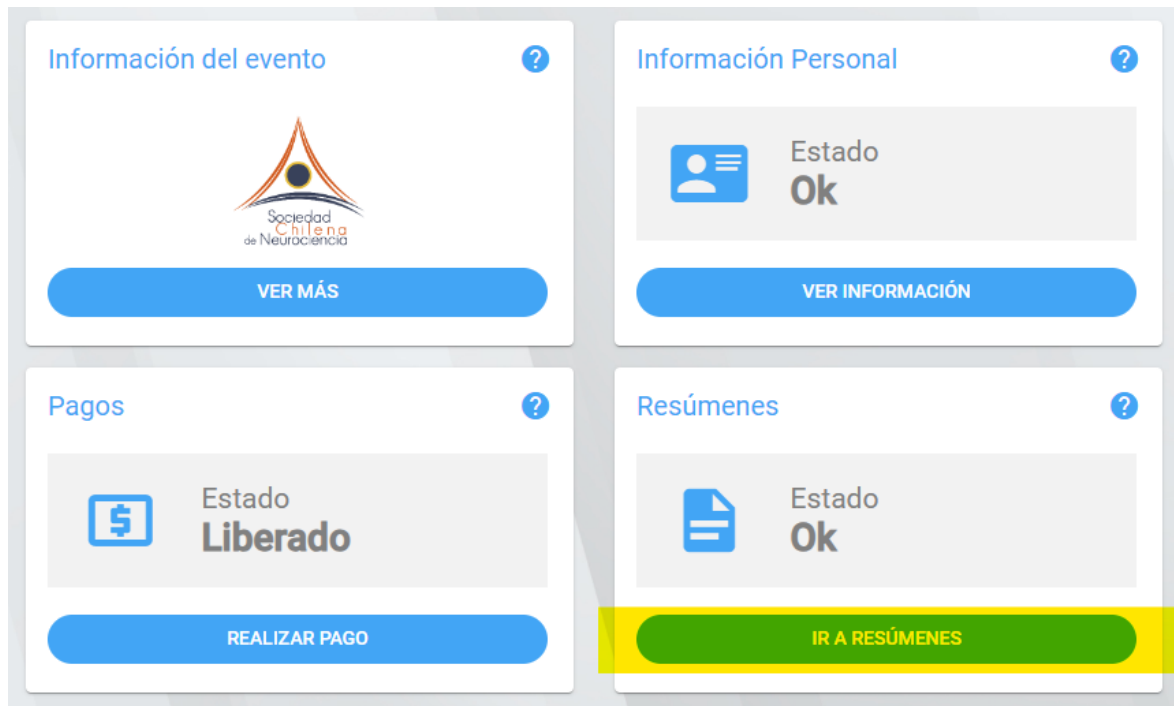


## INSTRUCTIVO

### ¿Cómo enviar resúmenes?

1. Una vez realizado el pago, se habilitará el módulo de “Resúmenes”



The screenshot shows a dashboard with four panels, each with a question mark icon in the top right corner:

- Información del evento:** Features the logo of the *Sociedad Chilena de Neurociencia* and a blue button labeled **VER MÁS**.
- Información Personal:** Shows a status of **Estado Ok** with a person icon and a blue button labeled **VER INFORMACIÓN**.
- Pagos:** Shows a status of **Estado Liberado** with a dollar sign icon and a blue button labeled **REALIZAR PAGO**.
- Resúmenes:** Shows a status of **Estado Ok** with a document icon and a green button labeled **IR A RESÚMENES**.



2. Presionar ir a resúmenes y seleccionar “Crea un Resumen”



3. Creación del resumen:

En esta etapa se detallan los campos obligatorios, a medida que se rellenan cambiarán a color verde, dando la señal de que está validado para continuar.

- Seleccionar Tipo de Presentación:
  - Comunicación Libre Póster, Comunicación Libre Oral, Simposio o Conferencia Plenaria
- Seleccionar Área:
  - Celular/Molecular, Sistemas y circuitos, Comportamiento/Cognitivo, Desarrollo/Plasticidad/Reparación, Neurobiología de enfermedades, Neurofisiología, Neurociencia computacional
- Título del Resumen
- Contenido del Resumen (250 palabras)
- Financiamiento (opcional)
- Agradecimientos (opcional)
- Palabras Claves (opcional)

Nuestra Oficina:



Francisco Bilbao 3771 Of.  
201,

Contacto:



Telf: (56) 2 2225 15 13



Email: support@4id.cl

**Crear Resumen**

Crear nuevo resumen

Autores

Previsualizar

**Aún quedan uno o más campos obligatorios que no han sido completados.**

Tipo de Presentación y Área solicitada

Estos campos son obligatorios

Tipo de presentación \*      Área \*

Título del resumen

Contenido del resumen

Financiamiento

Agradecimientos

Palabras clave

Deseo publicar este contenido en 4ID Network ¿Qué es esto?

PREVISUALIZAR      GUARDAR Y CONTINUAR →      ENVIAR RESUMEN

MOSTRAR HISTORIAL

Una vez completada esta sección, presionar en “Guardar y Continuar”

**Editar Resumen**

Editar resumen

Autores

Previsualizar

**El resumen fue guardado exitosamente**

Tipo de Presentación y Área solicitada

Título del resumen

Contenido del resumen

Financiamiento

Agradecimientos

Palabras clave

Deseo publicar este contenido en 4ID Network ¿Qué es esto?

PREVISUALIZAR      GUARDAR Y CONTINUAR →      ENVIAR RESUMEN

MOSTRAR HISTORIAL

#### 4. Agregar autor y coautores

En esta etapa el expositor es quién está creando el resumen, el cuál puede ser cambiado posteriormente.

Antes de añadir al resto de autores, se debe presionar en “Guardar Cambios” para grabar la información del autor que está creando el resumen.

Nuestra Oficina:



Francisco Bilbao 3771 Of.  
201,

Contacto:



Telf: (56) 2 2225 15 13



Email: support@4id.cl

Para agregar coautores se debe presionar “Agregar un nuevo autor”, llenar los datos (nombre, apellido y correo electrónico) y luego “Guardar Autor”

01

Coautores

02

Afiliaiones

03

Asignaciones

### Agregar Coautores

AGREGAR UN NUEVO AUTOR

6

Buscar autor...

El orden de de los coautores se establece automáticamente al guardar la información al interior de cada acordeón por primera vez. Si desea alterar el orden de los coautores, vaya al paso 3.

Para ir al siguiente paso, debe guardar los cambios al interior de cada acordeón.

#### Coautores guardados

Autor: OPC GROUP



Seleccionar como speaker

Nombre

OPC

Apellidos

GROUP



✓ Coautor guardado exitosamente

ELIMINAR AUTOR

GUARDAR CAMBIOS

### Agregar Coautores

AGREGAR UN NUEVO AUTOR

6

Buscar autor...

El orden de de los coautores se establece automáticamente al guardar la información al interior de cada acordeón por primera vez. Si desea alterar el orden de los coautores, vaya al paso 3.

Para ir al siguiente paso, debe guardar los cambios al interior de cada acordeón.

#### Coautores guardados

Autor: OPC GROUP



Coautor: Prueba Prueba



Seleccionar como speaker

Nombre

Prueba

Apellidos

Prueba



✓ Coautor guardado exitosamente

ELIMINAR AUTOR

GUARDAR CAMBIOS

Nuestra Oficina:



Francisco Bilbao 3771 Of.  
201,

Contacto:



Telf: (56) 2 2225 15 13



Email: support@4id.cl

5. Una vez añadida y guardada la información de todos los autores, seleccionar continuar al paso 2, crear afiliaciones:

Para ir al siguiente paso, debe guardar los cambios al interior de cada acordeón.

Coautores guardados

Autor: OPC GROUP



Coautor: Prueba Prueba



Seleccionar como speaker

Nombre  
Prueba

Apellidos  
Prueba



✓ Coautor guardado exitosamente

ELIMINAR AUTOR

GUARDAR CAMBIOS

CONTINUAR AL PASO #2 – CREAR AFILIACIONES

Agregar cada una de las afiliaciones que deban ser incluidas:

01 Coautores	02 Afiliaciones	03 Asignaciones
-----------------	--------------------	--------------------

Agregar Afiliaciones

AGREGAR UNA NUEVA CARGAR MASIVAMENTE LAS AFILIACIONES

El orden de las afiliaciones se establece automáticamente al guardar la información al interior de cada una por primera vez. Si desea alterar el orden de las afiliaciones, vaya al paso 3.

Para ir al siguiente paso, debe guardar los cambios al interior de cada acordeón.

CONTINUAR AL PASO #3– ASIGNAR AFILIACIONES

Volver al listado de autores

MOSTRAR HISTORIAL

Nuestra Oficina:



Francisco Bilbao 3771 Of.  
201,

Contacto:



Telf: (56) 2 2225 15 13



Email: support@4id.cl

Llenar la información (Institución, Departamento, Facultad, Dirección, Ciudad, País) y guardar afiliación:

01 Coautores | 02 Afiliaciones | 03 Asignaciones

Agregar Afiliaciones

AGREGAR UNA NUEVA | CARGAR MASIVAMENTE LAS AFILIACIONES

El orden de las afiliaciones se establece automáticamente al guardar la información al interior de cada una por primera vez. Si desea alterar el orden de las afiliaciones, vaya al paso 3.

Para ir al siguiente paso, debe guardar los cambios al interior de cada acordeón.

1 4ID, Prueba, 4ID SCIENCE, Santiago de Chile, Santiago, Chile

Agregar una nueva afiliación

Universidad o Institución  
4ID

Departamento  
Prueba

Facultad  
4ID SCIENCE

Dirección  
Santiago de Chile

Ciudad  
Santiago

País  
Chile

ELIMINAR AFILIACIÓN | GUARDAR AFILIACIÓN

## 6. Asignar afiliaciones:

Coautores | 02 Afiliaciones | 03 Asignaciones

Agregar Afiliaciones

AGREGAR UNA NUEVA | CARGAR MASIVAMENTE LAS AFILIACIONES

El orden de las afiliaciones se establece automáticamente al guardar la información al interior de cada una por primera vez. Si desea alterar el orden de las afiliaciones, vaya al paso 3.

Para ir al siguiente paso, debe guardar los cambios al interior de cada acordeón.

1 4ID, Prueba, 4ID SCIENCE, Santiago de Chile, Santiago, Chile

CONTINUAR AL PASO #3- ASIGNAR AFILIACIONES

Del lado izquierdo se presentan el listado de autores y del lado derecho el listado de afiliaciones.

Nuestra Oficina:



Francisco Bilbao 3771 Of.  
201,

Contacto:



Telf: (56) 2 2225 15 13



Email: support@4id.cl

### Agregar Coautores a las Afiliaciones

¿Necesita ayuda? Mostrar instrucciones

Para cambiar el orden de autores, debe moverlos en el listado izquierdo. Una vez terminado, debe presionar en ¡Listo! Guardar el resumen.

**LISTADO DE AUTORES**

- OPC GROUP
- Prueba Prueba

**LISTADO DE AFILIACIONES**

- 1 4ID, Prueba, 4ID SCIENCE, Santiago de Chile, Santiago, Chile

Coloca los coautores aquí para afiliarlos.

¡LISTO! GUARDAR EL RESUMEN

Para asignar las afiliaciones, se debe arrastrar el nombre del autor hasta la afiliación correspondiente. Una vez finalizado este paso, seleccionar guardar el resumen:

### Agregar Coautores a las Afiliaciones

¿Necesita ayuda? Mostrar instrucciones

Para cambiar el orden de autores, debe moverlos en el listado izquierdo. Una vez terminado, debe presionar en ¡Listo! Guardar el resumen.

**LISTADO DE AUTORES**

- OPC GROUP
- Prueba Prueba

**LISTADO DE AFILIACIONES**

- 1 4ID, Prueba, 4ID SCIENCE, Santiago de Chile, Santiago, Chile

OPC GROUP × Prueba Prueba ×

Coloca los coautores aquí para afiliarlos.

¡LISTO! GUARDAR EL RESUMEN

Por último, dirigirse a la pantalla de inicio donde se creó el resumen y presionar en “Enviar Resumen”

**Editar Resumen**

✓ El orden de los coautores y las asignaciones fueron guardados exitosamente

Tipo de Presentación y Área solicitada ✓

Título del resumen ✓

Contenido del resumen ✓

Financiamiento ✓

Agradecimientos ✓

Palabras clave ✓

Deseo publicar este contenido en 4ID Network ¿Qué es esto?

PREVISUALIZAR GUARDAR Y CONTINUAR → ENVIAR RESUMEN

MOSTRAR HISTORIAL

Saldrá un aviso de que el resumen ha sido enviado a revisión:

Tu resumen ha sido enviado a revisión.

ACEPTAR

Es importante destacar que si no presionan “enviar resumen”, este quedará guardado como borrador y no podrá ser revisado hasta su envío.

Finalmente, en el módulo de resúmenes podrá revisar en qué estado se encuentra su resumen:

Listado de resúmenes

Filtrar: CREAR NUEVO RESUMEN

Fecha	Código	Autor	Título	Estado	Tipo	Estado de revisión	Acciones
2023-07-26	PM3126P	GROUP OPC	Prueba	Enviado	Corto	Pendiente de revisión	

Items per page: 10 1 - 1 of 1

**Si necesita asistencia escribanos a nuestra mesa de ayuda:**

Email [support@4id.cl](mailto:support@4id.cl)

Nuestra Oficina:



Francisco Bilbao 3771 Of. 201,

Contacto:



Telf: (56) 2 2225 15 13



Email: support@4id.cl